



## REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA A SOGGETTI ESTERNI

### Sommario

CAPO I Affidamento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo .....	2
Art.1   Oggetto e ambito applicativo .....	2
Art.2   Principi di riferimento .....	2
Art. 3   Presupposti per il conferimento degli incarichi .....	2
Art. 4   Tipologia degli incarichi .....	3
Art. 5   Individuazione del fabbisogno .....	4
Art. 6   Avviso di conferimento dell'incarico.....	5
Art. 7   Requisito di particolare e comprovata specializzazione e altri requisiti generali.....	6
Art. 8   Selezione degli esperti mediante procedura comparativa .....	9
Art. 9   Commissione di valutazione .....	10
Art. 10   Esito della procedura e pubblicazione del conferimento dell'incarico.....	10
Art. 11   Conflitto di interessi e verifiche .....	11
Art. 12   Conferimento di incarichi in via diretta .....	12
Art. 13   Incarichi fiduciari e politici .....	13
Art. 14   Rinnovo e proroga del contratto .....	13
Art. 15   Verifica dell'esecuzione dell'incarico .....	14
CAPO II Disposizioni finali .....	15
Art. 16   Pubblicità degli incarichi .....	15
Art. 17   Disposizioni generali di rinvio ed entrata in vigore .....	16

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione"  <b>S.G.R.   AT190®</b> <small>SISTEMA GESTIONE INCARICHI   AUTOCORRELAZIONE E TRASPARENZA</small>	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	Procedura conferimento incarichi a soggetti esterni	MOD. 2026	Aprile 2026
		Titolare	
		Ordine AS Lombardia	



## CAPO I Affidamento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo

### Art.1 | Oggetto e ambito applicativo

1. Il presente documento disciplina le procedure per il conferimento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura professionale o occasionale, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento, come definiti dall'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni.
2. Sono esclusi dall'ambito applicativo della presente procedura i componenti degli organismi di controllo interno.

### Art.2 | Principi di riferimento

1. L'Ordine procede al conferimento di incarichi professionali individuali, anche di natura occasionale, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, rotazione, parità di trattamento, imparzialità e proporzionalità tra entità del compenso e utilità conseguita dall'Ordine.

### Art. 3 | Presupposti per il conferimento degli incarichi

1. L'Ordine conferisce incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura professionale o occasionale, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in coerenza con gli indirizzi generali di gestione, nel limite delle spese consentite per tali finalità ed in presenza dei seguenti presupposti:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento al Consiglio dell'Ordine conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- il Consiglio dell'Ordine deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"  <b>S.G.R.   AT190®</b> <small>SISTEMA GESTIONE RACCOMANDA   AUTOCERTIFICAZIONE E TRASPARENZA</small>	SISTEMA DI GESTIONE AT		Versione	Revisione
	<b>Procedura conferimento incarichi a soggetti esterni</b>		MOD. 2026	Aprile 2026
			Titolare	
			Ordine AS Lombardia	



- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- devono essere rispettate le disposizioni in materia di trasparenza ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 33/2013, mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ordine dei dati relativi all'incarico, comprensivi almeno di nominativo, oggetto, durata, compenso, curriculum vitae, incarichi e cariche ricoperte, nonché dichiarazioni rese, quale condizione di efficacia dell'atto e per la liquidazione dei compensi.

2. Ai fini della prevenzione della corruzione, l'Ordine assicura che il conferimento degli incarichi sia accompagnato da idonee misure di verifica del conflitto di interessi, anche potenziale.

3. Salvo quanto previsto espressamente per i casi di esclusione, devono essere, inoltre, garantite:

- la parità nel diritto di accesso a tutti coloro interessati ad operare con l'Ordine;
- la trasparenza nella scelta del candidato cui affidare in concreto la consulenza.

3. In caso di procedure per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo ai sensi del TUPI, il Responsabile del Procedimento (di seguito, il "RDP") è nominato con delibera del Consiglio dell'Ordine oppure è individuato secondo i criteri generali previsti dall'art. 5 della l. 7 agosto 1990, n. 241.

4. L'affidamento di incarichi di lavoro autonomo si svolge previa deliberazione specifica o di pianificazione del Consiglio, che determina le esigenze dell'Ordine nonché i requisiti minimi che deve possedere il soggetto da incaricare, delegando il RDP all'espletamento della procedura comparativa e/o all'affidamento.

#### Art. 4 | Tipologia degli incarichi

1. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nella presente procedura, sono da considerarsi **incarichi di collaborazione autonoma** tutte quelle

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"  S.G.R.   AT190® <small>SISTEMA GESTIONE INCARICHI   ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</small>	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	Procedura conferimento incarichi a soggetti esterni	MOD. 2026	Aprile 2026
		Titolare	
		Ordine AS Lombardia	



prestazioni che richiedono competenze altamente qualificate da svolgere in forma di lavoro autonomo mediante contratti di prestazione d'opera (art. 2222 e ss. del codice civile) o d'opera intellettuale (art. 2229 e ss. codice civile) secondo le seguenti tipologie:

- **incarichi di studio:** si intendono le attività di studio svolte nell'interesse dell'Ente corredate obbligatoriamente dalla consegna di una relazione scritta finale nella quale sono illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte, quali a titolo esemplificativo, lo studio e l'elaborazione di soluzioni di questioni inerenti all'attività o progetti specifici dell'Ente;
- **incarichi di ricerca:** si intendono le attività assimilabili agli incarichi di studio, che presuppongono la preventiva definizione di un programma da parte dell'Ente;
- **incarichi di consulenza:** si intendono le attività che riguardano le richieste di pareri ad esperti quali, a titolo esemplificativo:
  - a) le prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi;
  - b) studi per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi o normativi.
- **incarichi di natura occasionale:** si hanno quando la prestazione richiesta si esaurisce in una attività di breve durata, una attività episodica che si svolge in maniera saltuaria e autonoma, senza vincolo di subordinazione, in cui, mediante una sola azione o prestazione si riesce a raggiungere il fine.

2. Gli incarichi di collaborazione, sia occasionale, sia professionale, di consulenza, di studio e di ricerca vengono assegnati per prestazioni rientranti nella loro competenza, solo con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma di interventi. Gli incarichi di collaborazione autonoma non possono avere ad oggetto prestazioni che presentano un contenuto professionale ordinario, privo della particolare ed elevata professionalità.

#### Art. 5 | Individuazione del fabbisogno

1. Il Consiglio dell'Ordine, accertati i requisiti indicati nell'articolo 1, delibera la necessità di conferire un incarico di lavoro autonomo (**cfr. Allegato**).

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"  S.G.R.   AT190® <small>SISTEMA GESTIONE RACCOMANDA   AUTOCERTIFICAZIONE E TRASPARENZA</small>	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	Procedura conferimento incarichi a soggetti esterni	MOD. 2026	Aprile 2026
		Titolare	
		Ordine AS Lombardia	



2. Il Consiglio dell'Ordine, tenuto conto delle disponibilità di bilancio e dei prezzi di mercato, deve specificare nella delibera:

- l'oggetto dell'incarico;
- il tipo di professionalità richiesta e l'eventuale specializzazione, anche universitaria, richiesta;
- la durata dell'incarico;
- il luogo dell'incarico;
- il compenso previsto, al lordo degli oneri fiscali, assistenziale e previdenziali se predeterminato dall'Ordine, o in alternativa la spesa massima preventivata per la realizzazione dell'incarico, rispetto al quale ciascun professionista indicherà il compenso richiesto (al lordo di oneri fiscali, assistenziali e previdenziali), che non potrà essere superiore alla spesa massima prevista dall'ente, nonché le altre eventuali informazioni correlate;
- le modalità selettive previste in relazione alla tipologia di incarico da conferire (per titoli, per titoli e colloquio o con valutazione dell'offerta economica);
- l'indicazione del responsabile di procedimento.

#### Art. 6 | Avviso di conferimento dell'incarico

1. Il RDP, avendo riguardo della deliberazione del Consiglio dell'Ordine, predispone con determina un apposito avviso di selezione per il conferimento dell'incarico e lo pubblica sul sito del Consiglio dell'Ordine.

2. L'avviso deve contenere:

- l'estratto della deliberazione consiliare relativo alla necessità di conferimento dell'incarico;
- l'indicazione della tipologia di incarico da conferire;
- gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione, con l'indicazione degli eventuali documenti dimostrativi o della eventuale autocertificazione da allegare al curriculum e/o all'offerta;
- la durata dell'incarico e gli eventuali periodi di sospensione della prestazione;

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"  <b>S.G.R.   AT190®</b> <small>SISTEMA GESTIONE RACCOMANDA   AUTOCERTIFICAZIONE TRASPARENZA</small>	SISTEMA DI GESTIONE AT		Versione	Revisione
	<b>Procedura conferimento incarichi a soggetti esterni</b>		MOD. 2026	Aprile 2026
			Titolare	
			Ordine AS Lombardia	



- il luogo di svolgimento dell'incarico;
- le modalità di realizzazione;
- il compenso massimo per la prestazione (ivi compresi il trattamento fiscale e previdenziale e la periodicità del pagamento);
- i criteri attraverso i quali avviene la comparazione ovvero le modalità selettive previste in relazione alla tipologia di incarico da conferire (per titoli, per titoli e colloquio o con valutazione dell'offerta economica) e i punteggi attribuiti;
- il termine e le modalità per presentare la domanda, corredata da curriculum e/o offerta tecnica;
- il termine per la conclusione del procedimento e per il conferimento dell'incarico;
- l'invito a dichiarare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o, in caso contrario, a riportare la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- l'invito ad indicare il proprio domicilio digitale al quale si desiderano che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura comparativa;
- l'obbligo per i candidati di rendere dichiarazione sull'assenza di conflitti di interessi, anche potenziali;
- l'indicazione degli obblighi di pubblicazione ai sensi della normativa sulla trasparenza;
- l'indicazione del RDP e la sua sottoscrizione

#### Art. 7 | Requisito di particolare e comprovata specializzazione e altri requisiti generali

1. Per "particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta" deve intendersi il complesso delle qualità personali e del concreto bagaglio tecnico e professionale che deve essere posseduto dal lavoratore autonomo. Salvi i casi di cui al successivo comma 3, per soddisfare tale requisito, il candidato deve possedere, in termini sostanziali e documentabili, un adeguato livello di qualificazione professionale, anche desumibile da esperienze, pubblicazioni o attività professionale svolta.

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"  S.G.R.   AT190® <small>SISTEMA GESTIONE RACCOMANDA   AUTOCERTIFICAZIONE TRASPARENZA</small>	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	Procedura conferimento incarichi a soggetti esterni	MOD. 2026	Aprile 2026
		Titolare	
		Ordine AS Lombardia	



2. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione anche universitaria in caso di stipulazione di contratti di lavoro autonomo per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica, nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

3. Nei casi previsti dal comma 3, l'accertamento dei requisiti è comunque oggetto di valutazione comparativa e costituisce criterio preferenziale per il candidato che li possieda.

4. In ogni caso, per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici, non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Ordine rispetto alla prestazione da svolgere;
- aver assolto con puntualità e diligenza agli eventuali incarichi precedentemente affidati dall'Ordine.

5. Nel caso in cui gli incarichi retribuiti di cui alla procedura siano conferiti a soggetti dipendenti di altre pubbliche amministrazioni ciò non potrà essere effettuato prima di aver ottenuto l'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001. A tal fine, prima

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"  <b>S.G.R.   AT190®</b> <small>SISTEMA GESTIONE RACCOMANDA   AUTOCERTIFICAZIONE E TRASPARENZA</small>	SISTEMA DI GESTIONE AT		Versione	Revisione
	<b>Procedura conferimento incarichi a soggetti esterni</b>		MOD. 2026	Aprile 2026
			Titolare	
			Ordine AS Lombardia	



dell'espletamento della procedura comparativa ovvero prima del conferimento diretto dell'incarico, l'Ordine metterà a disposizione dei soggetti interessati il relativo modello di dichiarazione ex art. 53 D.lgs. n. 165/2001 (**cfr. Allegato**).

6. Restano **esclusi** i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, dei docenti universitari a tempo definito e delle altre categorie di dipendenti pubblici ai quali è consentito, da disposizioni speciali, lo svolgimento di attività libero-professionali.

7. Gli incarichi retribuiti a cui fa riferimento la norma sono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso. Sono **esclusi** i compensi derivanti:

- a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) dalla partecipazione a convegni e seminari;
- d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- f-bis) **da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica.**

8. La deroga all'obbligo di ottenere il beneplacito, però, non significa che l'incarico possa essere assunto: le cause preclusive continuano a sussistere e non sono assumibili, ad esempio, gli incarichi che presentano una situazione di conflitto d'interesse; sono, inoltre, preclusi gli incarichi, rientranti nelle ipotesi di deroga dall'autorizzazione di cui all'art. 53, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, che interferiscono con l'attività ordinaria svolta dal dipendente pubblico in relazione al tempo, alla durata, all'impegno richiestogli, tenendo presenti gli istituti del rapporto d'impiego o di lavoro concretamente fruibili per lo svolgimento dell'attività.

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"  S.G.R.   AT190® <small>SISTEMA GESTIONE RACCOMANDA   AUTOCERTIFICAZIONE TRASPARENZA</small>	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	Procedura conferimento incarichi a soggetti esterni	MOD. 2026	Aprile 2026
		Titolare	
		Ordine AS Lombardia	



9. Inoltre, nel caso in cui l'ente intenda conferire incarichi retribuiti a professori universitari a tempo pieno, occorrerà effettuare una verifica dei regolamenti dell'amministrazione di appartenenza, vigenti al momento del conferimento dell'incarico; il comma 7 dell'articolo 53, infatti, prescrive che gli atenei adottino regolamenti per disciplinare i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni.

10. L'avviso di selezione potrà prevedere la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, in presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse.

#### Art. 8 | Selezione degli esperti mediante procedura comparativa

1. Eccetto l'ipotesi di cui al successivo articolo, il Responsabile del Procedimento, scaduto il termine per la presentazione delle domande, procede con determina alla nomina di una Commissione giudicatrice, la quale procede alla comparazione delle domande pervenute e attribuisce il punteggio utilizzando i criteri di valutazione dell'avviso di selezione; ammette, altresì, i candidati ritenuti idonei a un colloquio, se previsto nell'avviso di selezione, per meglio valutarne le competenze, quindi, comunica al RDP gli esiti della selezione.

2. La comparazione avviene attraverso attribuzione di un punteggio ad ogni curriculum e/o offerta, che tenga conto, oltre che di quanto previsto dall'articolo 6, anche dei seguenti elementi e criteri:

- la qualificazione professionale e/o per l'offerta;
- le esperienze già maturate nello specifico settore oggetto dell'incarico e grado di conoscenza delle normative di settore;
- gli ulteriori requisiti strettamente legati alla specificità dell'incarico, della cui possibile valutazione deve essere data notizia nella sezione "Criteri di comparazione" all'interno dell'avviso di conferimento dell'incarico;
- gli eventuali titoli post-universitari o per le pubblicazioni o altra attività di ricerca svolte nel settore richiesto dal consulente.

3. Qualora siano state rispettate le procedure previste da questo Regolamento, l'incarico può essere affidato anche qualora sia pervenuto un solo curriculum e/o offerta ritenuti idonei allo scopo.

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"  S.G.R.   AT190® <small>SISTEMA GESTIONE INCARICHI   AUTOCORREZIONE E TRASPARENZA</small>	SISTEMA DI GESTIONE AT		Versione	Revisione
	Procedura conferimento incarichi a soggetti esterni		MOD. 2026	Aprile 2026
			Titolare	
			Ordine AS Lombardia	



4. Qualora non siano pervenute offerte, ma il conferimento sia giustificato da ragioni di urgenza e necessità, il RDP provvede all'affidamento diretto ad un soggetto in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente Regolamento, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento di una nuova procedura comparativa.

5. È fatta salva, in ogni caso, la possibilità per il Consiglio dell'Ordine di deliberare una procedura comparativa che preveda colloqui orali e/o prove scritte; in tale caso ad ogni prova verrà assegnato un punteggio.

6. I componenti della Commissione rendono preventiva dichiarazione di assenza di conflitti di interessi rispetto ai candidati, che viene acquisita agli atti della procedura.

#### Art. 9 | Commissione di valutazione

1. La Commissione giudicatrice è composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del conferimento dell'incarico, scelti tra funzionari dell'amministrazione, docenti e/o estranei all'Ordine.

2. Non possono far parte della Commissione giudicatrice i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, né coloro che ricoprono cariche politiche.

3. Le attività della Commissione sono integralmente verbalizzate, con indicazione dei criteri applicati e dei punteggi attribuiti.

#### Art. 10 | Esito della procedura e pubblicazione del conferimento dell'incarico

1. Terminata la comparazione, il RDP pubblica la graduatoria e il Presidente stipula il contratto o firma la lettera di incarico al soggetto incaricato, salvo il caso in cui il potere di firma sia stato delegato ad altro soggetto.

2. Il disciplinare/lettera di incarico, redatto in forma scritta, contiene i seguenti elementi (**cfr. Allegato**):

- le generalità dell'incaricato;
- la natura della collaborazione;
- l'oggetto della prestazione;
- il luogo e le modalità di svolgimento della stessa;

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"  S.G.R.   AT190® <small>SISTEMA GESTIONE INCARICHI   AUTOCORREZIONE E TRASPARENZA</small>	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	Procedura conferimento incarichi a soggetti esterni	MOD. 2026	Aprile 2026
		Titolare	
		Ordine AS Lombardia	



- la durata del contratto;
- l'ammontare del compenso, le modalità di pagamento e gli eventuali rimborsi spese;
- l'eventuale determinazione di penali pecuniarie e le modalità della loro applicazione;
- l'eventuale definizione dei casi di risoluzione contrattuale per inadempimento;
- le facoltà di recesso delle parti;
- il riferimento all'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001;
- il divieto di rinnovo automatico dell'incarico;
- l'obbligo di rispetto del DPR 62/2013, ai sensi dell'art. 2, comma 3;
- l'obbligo di aggiornamento delle dichiarazioni rese in materia di conflitto di interessi.

3. Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente, sulla base degli obblighi legali connessi al conferimento dell'incarico.

4. Alla lettera di incarico dovranno essere allegate le dichiarazioni previste dalla vigente normativa.

#### Art. 11 | Conflitto di interessi e verifiche

1. Per conflitto di interessi si intende qualsiasi situazione, anche potenziale, in cui interessi personali, professionali o relazionali del soggetto incaricato possano interferire con l'imparzialità dell'attività svolta.

2. Prima del conferimento dell'incarico, il soggetto incaricato è tenuto a rendere dichiarazione sull'assenza di situazioni di conflitto di interessi (**cfr. Allegato**).

3. L'Ente verifica le dichiarazioni rese, anche mediante controlli a campione e acquisizione di informazioni disponibili.

4. Il soggetto incaricato è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali variazioni sopravvenute.

5. In presenza di conflitto di interessi, anche sopravvenuto, l'Ente valuta la sospensione o la risoluzione dell'incarico.

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"  S.G.R.   AT190® <small>SISTEMA GESTIONE RACCOMANDA   AUTOCERTIFICAZIONE TRASPARENZA</small>	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	Procedura conferimento incarichi a soggetti esterni	MOD. 2026	Aprile 2026
		Titolare	
		Ordine AS Lombardia	



## Art. 12 | Conferimento di incarichi in via diretta

1. Fermi restando gli obblighi di pubblicità previsti per legge, sono escluse dalle procedure e dagli obblighi di comparazione di cui al presente Titolo le prestazioni che si esauriscono in una sola azione o prestazione ovvero in una prestazione episodica, svolta in maniera saltuaria, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, o nell'ipotesi in cui questa risulti limitata ad una sola giornata, e che si svolge in maniera del tutto autonoma, anche rientrando nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 (Sono tali, ad esempio, la partecipazione in qualità di relatore a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili).

2. Inoltre, l'Ordine può non ricorrere a procedure comparative adeguatamente pubblicizzate, nei seguenti casi:

- procedura comparativa andata deserta;
- unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo: quando le prestazioni specialistiche richieste non siano comparabili, perché strettamente connesse all'abilità del prestatore d'opera o a sue particolari elaborazioni o interpretazioni;
- necessità di avvalersi di prestazioni specialistiche di esperti, o testimonial, anche in qualità di relatori o moderatori, ad eventi, lezioni, conferenze e quanto altro assimilabile da individuare quali "soggetti che intervengono in rappresentanza";
- nomina delle Commissioni per le procedure selettive interne;
- assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza/prestazione in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale, ricordando che la "assoluta urgenza" deve essere "connessa alla realizzazione dell'attività discendente dall'incarico".

2. I casi di esclusione devono essere interpretati in modo restrittivo e adeguatamente motivati, non potendo costituire modalità ordinaria di conferimento degli incarichi.

3. Nei casi di cui al presente articolo, il RDP procede senza procedura comparativa, dopo aver informato il Presidente, affidando direttamente gli

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"  S.G.R.   AT190® <small>SISTEMA GESTIONE INCARICHI   AUTOCERTIFICAZIONE TRASPARENZA</small>	SISTEMA DI GESTIONE AT		Versione	Revisione
	Procedura conferimento incarichi a soggetti esterni		MOD. 2026	Aprile 2026
		Titolare		
		Ordine AS Lombardia		



incarichi, mediante apposita determina debitamente motivata, avendo riguardo ai casi sopra indicati.

#### Art. 13 | Incarichi fiduciari e politici

1. Il Consiglio dell'Ordine procede discrezionalmente, senza procedure pubbliche di selezione, al conferimento di incarichi di carattere fiduciario e/o aventi natura politica, definendone il compenso o il budget massimo dell'iniziativa a cui fa riferimento la nomina; in quest'ultimo caso la definizione del compenso potrà essere affidata al RDP.

2. Si riporta di seguito un'elencazione meramente esemplificativa e non esaustiva di incarichi fiduciari e/o politici:

- designazione di Consiglieri per incarichi istituzionali;
- designazione di rappresentanti (iscritti e/o non iscritti) per incarichi istituzionali presso istituzioni pubbliche o private;
- nomina componenti di commissioni, gruppi di lavoro, gruppi di progetto, osservatori, comitati e altri organi/apparati simili istituiti dal Consiglio per il conseguimento di iniziative e/o attività specifiche o per il perseguimento delle finalità statutarie dell'Ordine;
- designazione di esperti/referenti di progetti, ricerche, attività, iniziative, collaborazioni, aree di competenza, aree di intervento, per il conseguimento di iniziative e/o attività specifiche o per il perseguimento delle finalità statutarie dell'Ordine;
- designazione di componenti degli Organi di controllo interno;
- designazione di componenti delle Commissioni di concorso e loro eventuali consulenti.

3. Detti incarichi devono trovare specifica regolamentazione negli atti regolamentari dell'Ordine o nella singola delibera di nomina e nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza.

#### Art. 14 | Rinnovo e proroga del contratto

1 Il contratto affidato nelle forme di cui al presente Titolo non è rinnovabile in nessun caso.

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"  <b>S.G.R.   AT190®</b> <small>SISTEMA GESTIONE RACCOMANDA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</small>	SISTEMA DI GESTIONE AT		Versione	Revisione
	<b>Procedura conferimento incarichi a soggetti esterni</b>		MOD. 2026	Aprile 2026
			Titolare	
			Ordine AS Lombardia	



2. Il contratto può essere prorogato solo al fine di completare i progetti non ancora conclusi per cause non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

3. Il contratto può essere altresì prorogato per il tempo strettamente necessario, nelle more della conclusione del nuovo affidamento, nelle ipotesi in cui l'interruzione delle attività comporterebbe un grave pregiudizio agli interessi dell'Ordine.

#### Art. 15 | Verifica dell'esecuzione dell'incarico

1. Il RDP verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante controllo della coerenza dei risultati conseguiti.

2. In caso di prestazioni non conformi a quanto previsto dal contratto, il RDP può richiedere all'incaricato di integrare l'attività ed i risultati entro un termine prestabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero, in caso di impossibilità dell'integrazione, relaziona al Consiglio per la risoluzione del contratto per inadempimento.

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"  <b>S.G.R.   AT190®</b> <small>SISTEMA GESTIONE RACCOMANDA   ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</small>	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	<b>Procedura conferimento incarichi a soggetti esterni</b>	MOD. 2026	Aprile 2026
		Titolare	
		Ordine AS Lombardia	



## CAPO II Disposizioni finali

### Art. 16 | Pubblicità degli incarichi

1. L'Ordine rende noti gli incarichi conferiti mediante pubblicazione sul proprio sito web istituzionale ai sensi dell'art. 15 D.lgs. n. 33/2013 e mediante implementazione del portale Perlapa|Anagrafe delle prestazioni.

Relativamente agli incarichi conferiti:

- sono comunicati in via telematica, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001, al Dipartimento della Funzione Pubblica tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 [**entro tre mesi dal conferimento dell'incarico**], i dati di cui all'articolo 15 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo [*anche a titolo gratuito*] a consulenti e collaboratori esterni alla PA;
- sono pubblicati in tabelle riassuntive gli elenchi dei propri consulenti, con l'indicazione dell'oggetto, durata e compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, anche tramite collegamento ipertestuale alla banca dati PerlaPa [<https://consulentipubblici.dfp.gov.it/>] (il collegamento ipertestuale può sostituire la duplicazione di informazioni pubblicate);
- l'Ente sarà inoltre tenuto a pubblicare sul sito istituzionale l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi degli incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni alla pubblica amministrazione (art. 53 c. 14 DLGS 165/2001 – **cfr. Allegato**);
- **nel caso di conferimento di incarichi retribuiti a dipendenti pubblici, l'Ordine che conferisce l'incarico, entro 15 giorni** dall'erogazione del compenso per gli incarichi conferiti, è tenuto a comunicare all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici [comma 11 D.lgs. 165/2001].

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"  S.G.R.   AT190® <small>SISTEMA GESTIONE INCARICHI   ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI</small>	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	Procedura conferimento incarichi a soggetti esterni	MOD. 2026	Aprile 2026
		Titolare	
		Ordine AS Lombardia	



Ordine  
Assistenti  
Sociali

Consiglio  
Regionale  
Lombardia

#### Art. 17 | Disposizioni generali di rinvio ed entrata in vigore

Per quanto non previsto dalla presente procedura, si fa riferimento alla normativa in materia di lavoro autonomo occasionale ed incarichi professionali.

Documentazione redatta ai sensi della Legge n. 190/2012 <i>"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione"</i>  <b>S.G.R.   AT190®</b> <small>SISTEMA GESTIONE RACCOMANDA   ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</small>	SISTEMA DI GESTIONE AT	Versione	Revisione
	Procedura conferimento incarichi a soggetti esterni	MOD. 2026	Aprile 2026
		Titolare	
		Ordine AS Lombardia	